**지 원 서**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 사진  최근 6개월 이내  (사진파일 첨부 가능) | | | |  | 인  적  사  항 | 지원분야 | | | 보조매니저 / 동시통역사 | | | | | | | | |
| 성 명 | | | [한글] [한자] [영문] | | | | | | | | |
| 생년월일 | | |  | | | | | | | | |
| 주 소 | | |  | | | | | | | | |
| 전 화 | | | [휴대전화]  [비상연락처] | | | | e-mail | |  | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 학  력  사  항 | | 기 간 | | | | | 학 교 명 | | | | 전 공 | | | 소재지 | | | 비고 |
| 년 월 ~ 년 월 | | | | | 고등학교 | | | |  | | |  | | |  |
| 년 월 ~ 년 월 | | | | | 대학교 | | | |  | | |  | | |  |
| 년 월 ~ 년 월 | | | | | 대학원 | | | |  | | |  | | |  |
| 가  족  사  항 | 관 계 | | 성 명 | | | | | 나 이 | | 학 력 | | 직업 및 직위 | | | | 동거여부 | |
|  | |  | | | | |  | |  | |  | | | |  | |
|  | |  | | | | |  | |  | |  | | | |  | |
|  | |  | | | | |  | |  | |  | | | |  | |
|  | |  | | | | |  | |  | |  | | | |  | |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 병역  사항 | 병 역 | 필, 병역특례, 면제 (면제 시 사유 : ) | | | | |
| 군 별 |  | 계 급 |  | 복무  기간 | 년 월 일~ 년 월 일 ( 년 개월) |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 경력사항 | 근무처 | 근무기간 | 담당업무 | 비고 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 자격  및  면허 | 종 류 | 취득년월일 | 어  학 | 외국어명 | 공인어학점수 |
|  |  | 영 어 | 예) TOEIC 900점 |
|  |  | 기타 ( ) |  |

**※ 필요시 별지 작성 첨부하여 자세히 작성하여 주시기 바랍니다.**

**자 기 소 개 서**

|  |
| --- |
| ※ 지원동기 및 경력, 업무 관련 자신의 장단점 등을 기술하여 주시기 바랍니다.  ※ 분량은 A4용지 3매(글자크기 12포인트) 이내로 작성하여 주시기 바랍니다. |
|  |