

2020년도 육상교육센터 공모요강

2020. 9. 1. [화]

대한육상연맹

[목 차]

1. 공모사업 개요	1
2. 교육센터 공모 사업 참가자격	2
3. 시설확보 조건	3
4. 평가방법	4
4-1 심사 및 평가방법	4
4-2 평가개요	4
4-3 서면평가(정량)	5
4-4 서면평가(정성)	6
4-5 발표평가	8
4-6 현장실사	8
4-7 최종선정위원회	9
5. 공모선정 공고	10
붙임1 2020년도 육상교육센터 공모 제출서류 양식	11
붙임2 공모선정후 육상연맹과 체결할 표준협약서 양식(안)	20

육상전문교육센터 선정 공모 요강

1 공모사업 개요

- 주최/주관 : 대한육상연맹 / 문화체육관광부, 대한체육회
- 선정개소 : 총 1개지역
- 공고기간 : 2020. 9. 2.(수) ~ 2020. 10. 6.(화) * 35일간
- 접수기간 : 2020. 10. 5.(월) ~ 6.(화) * 2일간
- 제출방법
 - 대한육상연맹 공문서로 신청 접수, 전자문서가 안될 경우 담당자 유선통화 후 e-mail로 공모 신청문서 송부
 - 출력물 서류* 각 2부 일체와 신청서류를 이동식기억장치(USB)에 파일로 저장하여 함께 우편 또는 방문으로 제출
 - 제출기한 : 2020. 10. 5.(월) ~ 6.(화)
 - {방문 또는 우편제출시 (당일 소인분 까지 인정) 제출}
 - 제출처 : 대한육상연맹 주임 김 상 우
 - (02-414-3032 / info_kaaf @ naver. com)

* 서울특별시 강동구 강동대로 199 다성빌딩 3층 대한육상연맹

공모 추진일정(안)

공모 공고 9.2.(수)~10.6.(화) * 35일간 공고 (접수 : 10.05~10.06일간)	1차 서류 평가 (정량-내부 10.12(월)~13(화) (정성)-외부 10.15(목)	2차 발표 평가 10.21(수)	현장실사 10.22(목)~23(금)	최종선정위원회 10.27(화)	발표 11.2(월) (예정)
---	--	-----------------------------	-------------------------------	----------------------------	------------------------------

※ 공모추진 일정은 신청단체 접수 및 심사상황에 따라 변경될 수 있음.

2 교육센터 공모 사업 참가자격

- 공모신청 기관/단체는 단독 형태*로 본 공모사업에 참여 가능
 - ex) ① 시군구 단독 신청 가능
 - ② 지자체 참여는 해당시도육상연맹을 통하여 신청 가능
- * 이 경우 신청주체를 '지자체'로 해야함

신청주체	상세 내용
자치단체 (시도/시군구)	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 자치단체가 보유하고 있는 공공체육시설을 육상교육센터로 운영할 수 있도록 제공 할 수 있는 자치단체 - 체육시설이 육상 종목을 운영할 수 있는 체육시설을 관리위탁/사용수익허가 등의 형태로 제공할 수 있는 자치단체
체육전문단체 (시도시군구체육회 종목단체 등)	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 지역사회 내 체육 전문성을 보유하고 있는 시도육상연맹 및 군구연맹 등 - 지역사회에 대한 높은 이해와 체육에 대한 전문성을 바탕으로 해당 지역에 교육센터와 훈련이 성공적으로 운영될 수 있도록 지원하고 육성할 수 있는 지역 육상연맹 및 지자체
교육단체 (체육중·고등학교) (대학교)	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 교육단체가 '보유'한 다양한 체육시설을 교육센터로 활용할 수 있도록 제공할 수 있는 대학교 및 체육중·고등학교 ① 체육중·고등학교, 대학교 등 교육단체는 학교체육시설 사용 시 학교 사용(수업 및 운동부 사용)시간을 반드시 명시 ② 학교 시설 외 공공체육시설 및 기타 시설 사용 가능 ③ 교육단체가 보유한 시설제공시 사용기간 시설유지관리비 지원 명시
교육시설	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 실내 교육을할 수 있는 강당 (50명 이상수용 장소 - 필수) ① 지자체 시설 확보 또는 자체 시설 소유의 경우만 인정 ②보유한 시설제공시 사용기간 확보 및 시설유지관리비 지원 명시 ▶ 실내 회의실 20인이상 사용할 수 있는 회의실 2개이상 보유
인력 및 예산지원	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 교육센터 운영인력 및 추가 예산지원 계획 제출 ①지자체 인력파견 (2명 이상) - 지자체 인력 파견 ②교육센터 운영 센터장 및 진행인력(지자체 파견인력 이외) 운영비용 지원계획
시설 및 추가지원계획	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 교육센터 운영 및 증장기 발전 추가지원 계획안 제출 ①추가시설 지원계획 ②증장기 운영계획 제출 (실제 지원 확정된 증빙이나 지자체장의 서약사항 첨부)

3 시설확보 조건

□ 시설확보 및 운영

- 교육센터 시설이 각 사용처에 맞는 운영을 위해 전(畵)적으로 사용할 수 있는 시간확보 (최소90%이상)
 - 공모신청한 시설은 교육센터에 필요한 교육장 및 실습장으로 자유롭게 사용 가능해야 함
 - 한 공간을 인위적으로 나누어서 복수로 운영은 불가함
- 교육센터를 안정적으로 운영하기 위해 교육센터가 자율적으로 주 6일 이상 운영할 수 있는 운영 시설을 확보가 필요함
- 교육센터의 주요 교육 및 실습등 훈련이 주 6일 전일제(Full time) 운영하여 교육의 시설 운영에 따른 **시설 활용 수준 향상 필수**
- 교육센터의 시설은 교육이 자유롭게 시설을 사용할 수 있는 조건을 갖추는 것이 매우 중요
(해당시간에 교육 프로그램이 운영되지 않더라도 언제든지 사용 할 수 있는 권한을 보유하고 있어야 함)
 - 선정 후 공모신청서와 다르게 운영될 경우, 선정 취소 가능
- ※ 시설의 기존 이용자 및 주요 이해관계자를 대상으로 교육센터 공청회를 개최하여 시설 이용에 대한 사전 상호 합의하여 도출해야함

실제 교육센터 운영 가능한 시설만 제출	1. 공모 시 제출한 내용과 실제 운영에 차이가 있을 경우 현장실사 및 평가를 통해 사업 취소함 2. 사업 취소의 귀책사유가 교육 및 신청주체에 있는 경우 센터운영에 불이익초래함 3. 지자체 소유 및 기타 시설 사용 계약 체결 시, 표준협약서 를 체결 하여 제출 ex) 교육센터 선정 후 연맹과 별도 협의후 협약서를 제출하고 공모전에 신청시에는 직인날인 서약서 제출
------------------------------	--

□ 시설관련 표준협약서

- 공모신청서 시설관련 **표준협약서【붙임참조】 필수제출**
- 표준협약서에는 시설관련 당사자들이 다 포함되어야 함
- ex) 시설소유자, 시설위탁자, 모두 포함되어야 함

4 평가방법

4-1 심사 및 평가방법

- 서면(정량·정성) 및 발표평가로 진행
- **합산 값이 60점 미만일 경우 탈락처리*하여 현장실사 제외함**

구 분	서면 평가(A) (70%)	발표 평가(B) (30%)	현장 실사(C)	→ 최종 선정
배 점	교육센터역량(50점) 경영계획(20점)	프리젠테이션 (교육센터운영계획)	서류와 일치 여부 확인	

- **발표평가 및 현장실사 지자체는 육상연맹에서 공문 및 유선 안내 예정임**
※ 탈락된 단체에는 별도 안내 및 공지 없음

4-2 평가개요

◆ 서면평가(70%)와 발표평가(30%)로 최종 점수 산정

서면평가	교육센터역량 평가	▶ 신청주체가 보유한 자원과 역량에 대한 정량적 평가 · 100점 만점 평가지표에 근거한 정량평가 · 최종평가점수의 50% 비중
	경영계획 평가	▶ 교육센터 경영계획의 구체성 및 현실가능성 평가 · 100점 만점 평가지표에 근거한 정성평가 · 최종평가점수의 20% 비중
발표평가	사업계획 발표	▶ 서류평가 시 기재출한 내용을 바탕으로 발표 진행 · 발표자 : 클럽 운영 총괄 책임자 · 100점 만점 평가지표에 근거한 정성평가 · 최종평가점수의 30% 비중
	발표시간	▶ Q/A포함 약 30분씩 운영 * 발표평가 상황에 따라 변동 가능함
최종선정	최종점수	▶ 서면평가 점수(70점), 발표평가 점수(30점)를 합산하여 순위 도출
	현장실사	▶ 교육센터 중 합산 점수 60점 이상인 단체 를 현장실사를 실시, 제출 서류의 내용과 일치하지 않은 센터는 탈락 조치, 차순위 지원 클럽 선정
	최종선정	▶ 최종 선정 및 선정 공고

4-3 서면평가(정량평가)

◆ 정량평가 - 센터 역량 평가체계

역량 평가 주요 포인트		역량 평가 항목 구성	
시설의 안정적 확보 중요	<p>시설확보 없이는 안정적 교육센터 운영 불가</p> <ul style="list-style-type: none"> ▶ 시설의 운영권을 센터가 확보하고 있어야만 안정적인 교육센터 운영 가능 ▶ 교육센터는 일부 시간대가 아닌 주중-주말에 걸쳐 새벽부터 저녁 늦은 시간까지 교육활동을 진행할 수 있는 환경 제공 필요 ▶ 교육센터는 교육시설 및 훈련시설 외에도 회원 커뮤니티 형성을 위한 교육센터 조성방법 등 	시설	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 어떤 시설을 중심시설로 확보하고 있으며 어떤 수준으로 확보하고 있는가? ▶ 주중, 주말 모두 교육이 자유롭게 사용할 수 있는 시설인가? ▶ 교육센터는 어떻게 구축이 되었는가? ▶ 시설의 다양성 확보는 있는가? ▶ 해당 시설을 어떤 수준을 확보하고 있는가?(소유, 위탁, 임대, 무료 등) ▶ 시설사용 공간 점유율 어떠한가? (전체 활용가능면적 대비 실제 종목 활동에 사용하는 공간비율) ▶ 시설사용계약 기간 및 사용료
교육센터 지원 확보 중요	<p>안정적 운영을 위한 지원 확보 중요</p> <ul style="list-style-type: none"> ▶ 센터가 공공성을 지속적으로 유지하기 위해서는 지자체 지원 필요 ▶ 특히 시설을 안정적으로 운영해 나갈 수 있는 지원방안 필요(운영비 등) 	운영 지원	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 신청주체는 클럽 활성화를 위한 다양한 지원을 계획하고 있는가? ▶ 외부기관과 연계 사업이 계획되어 있는가? 어떤 수준으로 계획되어 있는가?(MOU, 구두약속 등)

◆ 센터역량 평가지표

- 적합한 센터 시설 확보, 센터 지원 수준을 증점적으로 평가(공모신청 제출한 서류를 기준으로 평가)

서면평가내용 및 배점(안)				
영역	평가지표	내용	배점	
센터	교육 시설	사용가능시간	종목 운영을 위한 실제 사용 수준	10
		시설점유율	종목 운영 공간 점유율	10
		주말사용여부	주말(토, 일) 클럽 운영여부	10
		시설계약기간	시설사용계약 기간	10
		시설사용료	관리비와 사용료로 구성된 시설사용료	10
하우스(숙박시설)		교육하우스 조성방법 및 숙박시설 운영 방안	10	
인력 및 지원금		인력지원 및 지원금 지원 수준 등 추후계획안	20	
지속지원여부		지자체 지원금 지속지원 계획 수립 여부 및 지원금외 센터에 대한 지원 계획 수립 여부	20	
합계			100	

4-4 서면평가(정성평가)

◆ 정성평가-경영계획 평가

경영계획 평가 주요 포인트		경영계획 평가항목 구성	
교육센터의 공공성 확보	<p>센터 공공성이 나타날 수 있는 종목 및 클럽 운영 강조</p> <ul style="list-style-type: none"> ▶ 체육소외계층 회원 확보, 지역 커뮤니티프로그램 계획, 클럽 회원 자원봉사 활동 등 중요 	센터사업 이해	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 교육센터 사업에 대한 지원 단체의 이해가 충분한가? ▶ 지역사회에 대한 분석이 선행되었는가?
교육센터만의 차별화된 운영 전략 필요	<p>교육센터만의 차별성 확보 방안 필요</p> <ul style="list-style-type: none"> ▶ 공공체육 시설의 활용을 향상 ▶ 하우스 구축을 통한 회원 간 교류 증가 중요 ▶ 지역특수성이 반영된 종목 운영 ▶ 교육별 자치조직, 인력 확보를 위한 방안 마련 	센터 운영계획	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 센터운영 및 세부 프로그램은 지역 환경을 반영하여 구성되었는가? ▶ 지원인력 및 자치조직을 어떻게 확보해 나갈 것인가? ▶ 공공성을 확보하기 위한 종목 내 계획은 무엇인가?
안정적인 재정 자립 중요	<p>재정자립을 위한 계획의 구체성 강조</p> <p>자금 운영에 대한 계획 속에서 수익창출 방안의 구체적이고 현실적인 방안 필요</p>	선수육성 운영계획	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 선수 훈련 운영계획은 어떠한가? ▶ 선수 확보 및 증원계획은 어떠한가? ▶ 공부하는 운동선수 육성을 위해 어떻게 선수를 관리해 나갈 것인가?
전문 선수 육성 방안 중요	<p>전문선수 육성 및 지원 방안</p> <p>지역사회 전문선수 육성을 위한 세부운영계획 및 선수관리방안 확보</p>	재정계획 (Finance)	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 계획하고 있는 수익사업에는 어떤 것이 있는가? ▶ 수익사업을 위한 구체적인 계획이 있는가?
		교육센터 계획	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 연차별, 중장기 인력 운영계획은 어떠한가? ▶ 확보한 시설을 어떻게 운영할 것인가? ▶ 센터 운영홍보계획은 세부적으로 기획하였는가? ▶ 외부 이해관계자와의 갈등을 어떻게 해소하고 협력을 이끌어 낼 것인가?

◆ 경영계획 평가지표

- 센터의 운영, 선수육성 운영, 재정확보 능력 등을 증점적으로 평가
- 작성자는 교육센터 설립 및 운영' 부분을 참고하여 작성
- 정성평가로 전략적 연계성과 실현 가능성을 기준으로 심사위원 평가

경영계획 평가내용 및 배점

영역	평가지표	내용	배점
사업 이해(10)	지역사회 환경 분석	지역 환경 및 센터 현황에 대한 이해는 충분한가? - 지역환경 일반분석(인구 수 등) - 지역 전문선수 현황 분석 - 교육센터 적용점 도출	5
	센터 비전 및 목표	센터 비전과 목표는 교육센터 공모사업에 적합한가? - 센터 방향성 도출 - 센터 비전체계 도출	5
시설운영 계획 (30)	종목 운영 계획	센터별 어떤 목표와 차별성을 가지고 운영할 것인가? - 센터별 운영 계획(목표인원, 프로그램 운영 방식 등) - 기타 행사 운영 방안 - 5년간 연도별 운영 방안(종목 확대 등)	10
	지역시설 확보 및 증원계획	센터 회원을 어떻게 확보하고 증원에 나갈 것인가? - 연도별 회원 목표 - 회원 확보를 위한 구체적 전략	10
	센터 자발성	시설별 자치조직 및 지원인력을 어떻게 확보할 것인가? - 자치조직 구성방안 - 자원봉사자 확보 및 운영 방안	5
	이해관계자 및 공공성 관리	지역사회 내 영향력을 어떻게 확보할 것인가? - 센터 주요 이해관계자 관리 방안 - 공공성 확보 방안(활동인원 대상 프로그램, 참여 등)	5
선수육성 운영계획 (10)	선수육성 종목 운영계획	선수훈련 운영을 위한 센터의 계획은 무엇인가? - 선수반 운영 방향성, 연도별 확장 계획 등	5
	선수훈련 확보 및 인원증원 계획	선수훈련 참가자를 어떻게 확보해 나갈 것인가? - 연도별 확보 목표 회원 수 - 선수반 참가자 확보 기준 및 방안 - 선수반 역량 향상 방안	5
재정계획 (30)	자금운영 계획	지자체 지원예산 5년간 재정을 어떻게 운영할 것인가? - 연도별 자금운영계획	10
	센터수입 확대 계획	재정자립을 위해 센터수입을 어떻게 확대해 나갈 것인가? - 수입 확대 방안 - 외부지원금 확보 방안	15
	비용절감 및 재정투명성 계획	어떻게 센터 비용을 줄이고 투명성을 확보할 것인가? - 센터 비용 절감계획 - 투명성 확보 계획	5
센터운영 계획(20)	인력운영 계획	센터장 및 관리자를 어떻게 운영할 것인가? - 조직구성 계획 - 지역내 은퇴선수 활용방안	5
	시설운영 계획	시설 및 센터하우스를 어떻게 운영할 것인가? - 시설별 현황 및 사용가능 수준 - 편의시설 및 센터하우스	5
	센터지원 계획	센터운영이 이와 같은 계획을 달성할 수 있도록 신청주체는 어떻게 센터운영을 지원할 것인가? 그리고 지역의 다양한 지원을 이끌어 낼 것인가? - 신청주체 지원 계획 - 외부기관 협업 계획	10
합계			100

4-5 발표평가

◆ 발표평가 평가 지표

- 제출한 서류에 의거하여 발표 진행

발표평가내용 및 배점

영역(가중치)	평가지표	내용	배점
사업 이해	센터 비전 및 목표	센터 비전과 목표는 교육센터 사업에 적합한가?	10
교육센터 운영계획	교육센터 활성화 방안	지역사회 교육센터 활성화를 어떻게 달성할 것인가?	20
전문선수 운영계획	선수 육성 및 훈련 방안	선수훈련 어떻게 지원 운영해 나가고 관리할 것인가?	10
재정계획	재정운영 계획	재정자립 및 재정지원을 센터에 어떻게 지원할 것인가?	30
운영계획	인력/시설 및 지원 계획	센터 인력/시설을 어떻게 운영해 나갈 것인가? 센터가 성공적으로 운영되기 위해 어떻게 지원할 것인가?	30
합계			100

4-6 현장실사

○ 서면+발표평가 점수 60점 이상인 단체는 현장실사 실시

○ 현장실사시 확인사항

- 공모신청서류 및 협약서 내용과 일치여부
- 체육시설, 센터하우스, 사무실 등 현장확인
- 신청단체 및 지자체 등과 면담을 통해 교육센터지원 의지 확인

○ 현장실사단 구성 : 외부심사위원+대한육상연맹+시도관계자

* 상황에 따라 변동가능

○ 현장실사 일정과 보완요구사항은 별도로 공문으로 안내

현장실사 확인내용

영역	평가지표	내용
체육시설	위치	운영 시설의 선수 및 주민 접근성은 적절한가?(인근학교 및 주거지와 거리)
	적합도	해당 시설이 센터활동을 진행하기에 적합한가?(시설노후, 사용수준 등)
	공간	해당 시설운영 활동 및 우수선수 육성을 진행하기에 적합한 크기인가?
센터하우스	편의시설	화장실, 샤워실, 탈의실 등 편의시설이 잘 갖춰져 있는가?
	적합도	센터하우스 역할을 수행하기에 적합한가?(교육자 접근성, 위치, 사무실 분리여부 등)
협약서	공간	교육활동을 진행할 수 있는 크기인가?
	일치성	제출한 협약서와 실제 협약서 원본의 내용이 동일한가?
지원의향	서류보완	시설사용료 등 제출한 서류 내용 중 미흡한 부분이 잘 보완되었는가?
	지자체	본 사업에 대한 지자체의 열의를 확인할 수 있는가?
	전문단체	본 사업에 대한 해당시도연맹의 열의를 확인할 수 있는가?

4-7 최종선정위원회

- 공모심사위원회 위원들의 최종 공모선정을 위한 절차
- 현장실사 내용을 바탕으로 심사위원들간의 의견공유 및 논의
- 최종선정은 위원들의 논의 후 **위원 전원동의 절차 거친 후 결정**
 - * 현장실사를 진행하였다고 해서 공모선정이 되는 것이 아님

5 공모선정 공고

- 공모선정 공고는 대한육상연맹 홈페이지(<http://www.kaaf.or.kr>) 공고함
 - 공고확인 방법
 - 대한육상연맹 홈페이지 접속 → 공지사항 → 검색