

“2015 Kid’s Run Festival” 행사대행
사업제안서

2015. 10.

대한육상경기연맹

I . 제안 안내

1. 제안대상과제

가. 과제명 : 2015 Kid's Run Festival-가칭 행사대행

나. 사업기간 : 계약일로부터 2015년 12월 31일

2. 참여자격

가. 국가계약 관계법령에 의한 결격사유가 없는 법인사업자

나. 「중소기업기본법」 제2조에 의한 중소기업자로서 ‘중·소기업·소상공인 및 장애인기업 확인요령’에 따라 발급된 소기업·소상공인 확인서를 입찰서 제출 마감일 전일까지 발급받은 업체

3. 사업자 선정방식

가. 기본방침

- 객관적이고 공정한 기준과 절차를 적용하여 협상순위를 결정한 후 협상을 통해 최종사업자 결정

나. 적용규정

- 국가를 당사자로하는 계약에 관한 법률 제7조 및 동법시행령 제43조
- 협상에 의한 계약체결 기준
(기획재정부 회계예규 제2200-04-158-4호 2012.01.01)

다. 경쟁입찰에 있어서의 사업자 선정절차

- 입찰공고된 과제에 응찰하고자 하는 자는 제안요청서에 따라 제안서 (가격입찰서 포함)를 작성하여 대한육상경기연맹에 제출
- 접수된 제안서는 제안평가기준에 따라 5인이상으로 평가위원회를 구성하여 기술평가 실시

라. 제안서 평가

- (1) 제안자가 제출한 제안서에 대한 평가는 기술평가와 가격평가로 구분하여 중

합평가를 실시하되, 종합평가는 기술평가 80%와 가격평가 20%의 비중을 적용하여 실시함

- (2) 대한육상경기연맹은 접수된 제안서에 대한 평가를 위해 5인 이상으로 구성된 평가위원회를 구성, 대한육상경기연맹이 정한 평가기준에 따라 평가를 실시함 (평가기준:별첨)
- (3) 여성기업, 경영혁신형 중소기업 해당 인증 서류를 제출할 경우 가점 부여(가점은 최대 5점을 넘지 않는다)

마. 입찰 및 낙찰방식

- (1) 입찰방식 : 일반경쟁에 의한 입찰
- (2) 낙찰방식 : 협상에 의한 계약
 - 종합평점이 1위인 우선협상 대상업체부터 순위별로 협상을 통해 낙찰자를 결정하되 우선협상 대상업체와 협상이 이루어지면 차 순위 업체와의 협상은 진행하지 않음

4. 입찰서류 및 제안서 제출 안내

가. 제출기한(입찰등록마감) : 2015. 10. 6(화) 17:00까지

※ 토요일, 공휴일은 접수하지 않음.

※ 접수마감시각 경과 후 제출한 제안서는 평가대상에서 제외함

나. 제출장소 : 대한육상경기연맹 총무팀(잠실종합운동장 내)

다. 제출서류

- 제안서 5부(CD 1장 포함)
- 입찰참가신청서(별지 제 5호 서식) 1부
- 법인인감증명서 및 사용인감계 각1부
- 가격제안서 (별지 제 4호 서식) 1부
 - ※ 가격산출내역서 첨부 및 봉함 날인하여 제출
- 사업자등록증 사본 1부
- 입찰대리인 재직증명서 및 위임장 각1부
- 법인등기부등본 1부

- 서약서(별지6호서식) 1부

라. 제안서의 규격

- A4지 3hole 바인더 사용(제본하지 말 것)

- | |
|--|
| <ul style="list-style-type: none"> - 본문 내용은 100페이지(50장) 이내로 작성 - 양면 및 단색(제안설명회 설명자료 포함)으로 인쇄 |
|--|

마. 제출방법: 직접제출(우편접수는 하지 않음)

바. 제안서의 효력

- 제출된 제안서의 내용은 대한육상경기연맹이 요청하지 않는 한 변경할 수 없으며, 계약 체결시 계약조건의 일부로 간주함
- 대한육상경기연맹은 필요시 입찰참가자에 대하여 추가제안 또는 자료를 요청할 수 있으며, 이에 따라 제출된 자료는 제안서와 동일한 효력을 가짐

사. 유의 사항

- 제안서는 직접 제출하여야 하며, 우편 접수는 불가함
- 제출된 제안서는 일체 반환하지 않으며, 본 제안과 관련된 일체의 소요비용은 입찰참가자의 부담으로 함
- 제안내용에 대한 확인을 위하여 추가 자료요청 또는 현지실사를 할 수 있으며, 입찰참가자는 이에 응하여야 함
- 제안서의 내용을 객관적으로 입증할 수 있는 관련자료는 제안서의 별첨으로 제출하여야 함
- 사업결과에 따른 산출물의 소유권은 대한육상경기연맹에 귀속함
- 낙찰자로 결정된 이후에 하청 또는 재 하청을 할 수 없음
- 과제 수행 완료 후 사업자의 사업 수행결과가 불량한 경우 향후 본연맹 사업의 참여에 제한 받을 수 있음

5 종합평가 및 기술심사

- 일시: 2015. 10. 7 - 10. 8 양일 중
- 기타: 별도 제안사의 발표가 없이 평가위원회에서 서류 심사로 결정하니 제안서에 충분한 내용을 담아 주시기바랍니다.

6. 기타 사업추진일정

- 제안요청 설명 : 개별 문의요망(02-414-3033. 노승관 사원)
- 우선협상대상사업자 통보 : 2015년 10월 8일(목)

※ 상기일정은 대한육상경기연맹의 추진여건에 따라 변동될 수 있음

Ⅱ. 제안서 작성요령 및 서식

1. 제안서 작성요령

가. 제안서 목차

※ 목차의 항목 중 해당내용이 없는 경우는 해당항목에 “해당사항 없음”으로 간략히 기술함

- I . 제안개요
- II. 제안업체 일반
 - 1. 일반현황
 - 2. 조직 및 인원
 - 3. 주요사업내용
 - 4. 주요사업실적
- III. 기술부문
 - 1. 사업개요
 - 가. 사업 목표
 - 나. 사업 범위
 - 다. 사업 추진방향
 - 라. 사업 추진전략
 - 2. 프로젝트 수행절차
 - 가. 수행절차
 - 나. 수행절차 단계별 업무내역
 - 다. 추진일정
 - 라. 프로젝트 추진체계
 - 마. 보고 및 검토계획
 - 바. 투입인력 및 이력사항
- IV. 지원 및 기타

별첨 : 가격제안서

나. 제안서 작성 지침

작 성 항 목	작 성 방 법	비 고
I. 제안개요	제안사는 해당사업의 제안요청 내용을 명확하게 이해하고 본 제안의 목적, 범위, 전제조건 및 제안의 특징 및 장점을 요약하여 기술하여야 한다.	
II. 제안업체 일반		
1. 일반현황	제안사의 일반현황 및 주요 연혁, 최근 3년간의 자본금 및 부문별 매출액을 명료하게 제시하여야 한다.	별지 제1호서식 별지 제2호서식
2. 조직 및 인원	제안사의 조직 및 인원현황을 제시하여야 한다.	
3. 주요사업내용	제안사의 주요 사업내용을 분야별로 구분하여 제시하여야 한다.	
4. 주요사업실적	해당사업과 관련이 있는 주요 사업실적을 제시하여야 한다.	별지 제2호서식
III. 기술부문		
1. 사업개요		
가. 사업 목표	제안요청서 검토 후 제안사가 이해하는 행사추진 배경, 제안동기 및 목표를 제시하여야 한다.	
나. 사업 범위	행사의 업무범위와 추진과제 및 과제별 수행내역에 대하여 간략히 기술한다.	
다. 사업 추진계획 및 방향	본 행사의 성공적 추진을 위하여 구체적이고 합리적인 추진계획 및 접근방안이 제시되어야 한다.	

작 성 항 목	작 성 방 법	비 고
2. 프로젝트 수행절차 가. 수행절차	제안된 계획에 의거 본 프로젝트에 적용될 단계별 수행 공정에 대한 흐름도와 행사 관계를 일목요연하게 알 수 있도록 제시한다.	
나. 수행절차 단계별 업무내역	수행절차의 단계별 수행공정 및 세부 추진절차에 대한 설명을 간략히 기술하고, 후속 단계와의 연관성을 논리적으로 기술한다.	
다. 추진일정	수행절차에 따른 전체 추진일정과 세부 추진일정을 제시한다.	
라. 프로젝트 추진체계 1) 공연자 및 투입 인원 업무내역	제안서에 투입될 공연자의 구체적 명기와 투입인원 별 업무분장 내역에 대하여 기술한다.	
2) 인력 운영방안	- 전체 또는 수행공정별 참여 인력의 투입계획을 제시한다. - 외부 자문인력을 활용하는 경우 자문인력에 대한 운영방안을 포함하여 제시한다.	
마. 보고 및 검토계획	사업기간 동안 이루어질 보고 및 검토계획을 상세하게 제시하여야 한다. - 월간, 주간, 일일, 수시보고 - 단계별 검토회의 등	

작성항목	작성방법	비고
바. 투입인력 및 이력 사항 IV. 지원 및 기타	본 사업을 수행할 인력을 작업단위별로 제시하고, 투입인력에 대한 이력사항을 붙임양식을 이용하여 작성하여야 한다 - 본 사업과 관련 지원가능한 사항에 대한 내용을 기술한다. - 효율적 사업 수행을 위한 발주기관 협조사항과 준비 및 수행하여야 할 사항에 대한 내역을 기술한다. - 기타 행사와 관련된 사항을 기술한다.	별지 제3호서식
별첨 : 가격제안서	- 전체 사업에 필요한 부문별 소요품목의 품명, 규격, 가격을 붙임양식에 의거하여 제시한다. - 세부항목에 대해서는 원가계산방식의 가격 산출 내역서를 작성, 첨부해야 한다.	별지 제4호서식 별지 제5호서식

2. 입찰 및 제안서 관련 서식

[별지 제 1 호 서식]

일반 현황 및 연혁

회 사 명		대 표 자	
사 업 분 야			
주 소			
전 화 번 호			
회 사 설 립 년 도	년 월		
해당부문 종사기간	년 월 ~ 년 월 (년 개월)		
<u>주요연혁</u>			

[별지 제 2 호 서식]

자본금 및 매출액 (최근 3년)

(단위 : 천원)

구 분		2012 년도	2013 년도	2014 년도
자 본 금				
매 출 액	○부문			
	○부문			
	○부문			
	○부문			
	합 계			

주요 사업 실적

사 업 명	사업기간	계약금액	발주처	비고

- 현재 수행중인 사업도 포함하여 연도순으로 기재하며, 제안과제와 관련한 것만 기재한다.
- 하도급은 발주처가 승인한 경우에 한하여 작성하며 비고란에 원도급회사를 기재한다.
- 공동도급계약일 경우에는 계약금액란에 제안사의 지분만을 기재한다.
- 비고에는 사업별 사용 개발방법론을이용했을 때 기재

[별지 제 3 호 서식]

참여인력 이력사항

성 명		소 속		직 책		연 령	세
학 력	대학교		전공	해당분야근무경력		년	개월
	대학원		전공	자 격 증			
본사업참여임무			사업참여기간			참여율	%

경 력				
사업명	참여기간 (년월 ~ 년월)	담당업무	발주처	비고

참여인력 이력사항

성 명		소 속		직 책		연 령	세
학 력	대학교		전공	해당분야근무경력		년	개월
	대학원		전공	자 격 증			
본사업참여임무			사업참여기간			참여율	%

경 력				
사업명	참여기간 (년월 ~ 년월)	담당업무	발주처	비고

[별지 제 4 호 서식] 계약부서 제출용

가 격 제 안 서		
사 업 명	2015 키즈런 페스티벌 행사 대행	
주 관 기 관	대한육상경기연맹	
사 업 기 간	계약체결후 → 2015년 12월 31일	
제 안 금 액	일금 원 (₩)	

	구 분	금 액	비 고
	합 계		
	제 안 금 액		

상기 금액으로 가격제안서를 제출합니다.

붙임 : 산출내역서 1부

2015 년 월 일

제안자 : 인

대한육상경기연맹회장 귀하

[별지 제 5 호 서식] 계약부서 제출용

입찰참가신청서			
입찰공고번호	제2015 - 02호	입찰일자	2015년 9월
입찰건명	2015 키즈런 페스티벌 행사 대행		
금번 2015년 9월 25일자로 공고한 2015 키즈런 페스티벌 행사 대행에 대한 입찰에 참가하고자 정부에서 정한 공사(물품구매·기술용역) 입찰유의서, 입찰공고사항을 전적으로 수락하고 불임서류를 갖추어 입찰참가신청을 합니다. 불임서류 : 1. 입찰참가자격을 증명하는 서류 사본 1통 2. 인감증명서 1통 3. 기타 공고로써 정한 서류 2015년 월 일 입찰참가신청자 주소 : 상 호 : 대표자 : (인) (주민등록번호 :) (전화번호 :) 대한육상경기연맹회장 귀하			

[별지 제 6 호 서식]

서 약 서	
회 사 명	
사업자등록번호	
주 소	
연 락 처	
대한육상경기연맹이 추진하는 “2015 키즈런 페스티벌” 행사대행 입찰과 관련, 아래와 같이 제반사항을 준수할 것을 서약합니다. 아 래 가. 제출된 모든 관련 증빙서류는 성실하게 작성 제출하며, 만일 허위기재 사항 등이 확인될 경우에는 참가자격에서 제외되어도 아무런 이의를 제기하지 않겠습니다. 나. 제안서 평가를 위해 구성된 평가위원회의 평가방법 및 평가기준, 평가 결과에 어떠한 이의 제기도 하지 않겠습니다. 2015년 월 일 서약자 : 대표 (인) 대한육상경기연맹 회장 귀하	

제안서 평가항목 및 배점표

구분	평가항목	배점	평 점					비고
			업체1	업체2	업체3	업체4	업체5	
기술능력 (80점)	기술 / 지식능력 / 전문성	15						기술능력 점수가 68점 미만시 탈락
	인력 / 조직 / 연출 및 운영기술	15						
	세부사업수행계획 / 세부 프로그램	15						
	행사구성 / 공연 / 영상 / 장치	10						
	경력 / 수행실적	10						
	행사컨셉 / 아이디어	5						
	재무구조 /경영상태	5						
	가산점수							
	소 계	80						
입찰가격 (20점)		20						
합 계		100						
순 위								